

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ "ПСИХФАК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО "Центр профессионального развития «ПсихФак»

Елецкий Д.А.

«12» июня 2023г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Настоящий порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

**1.3.** Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

**1.4.** Участники образовательных отношений это – обучающиеся и (или) родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники АНО ДПО "Центр профессионального развития «ПсихФак» (далее – Организация).

**2. Возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации, о приеме лица на обучение по реализуемым образовательным программам.

**2.2.** В случае приема на обучение по образовательным программам, изданию приказа о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между обучающимся и Организацией.

**2.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**2.4.** Порядок приема лиц на обучение регулируется локальным нормативным актом Организации.

**2.5.** При приеме в Организацию обучающегося обязаны ознакомить с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка Обучающихся, образовательной программой и др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

**3. Договор об образовании**

**3.1.** Договор об образовании заключается в письменной форме между Организацией (в лице директора) и обучающимся, на основании заявления обучающегося.

**3.2.** В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

**3.3.** Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

**3.4.** В договоре указывается срок действия договора.

**3.5.** Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации.

Для изменения образовательных отношений Обучающийся должен обратиться с письменным заявлением на имя руководителя Организации.

**4.3.** Права и Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации: в связи с завершением обучения по выбранной программе с выдачей документа утвержденного образца; досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

Отчисление обучающихся Организации производится на основании приказа руководителя Организации в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Организацией.

**5.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении Обучающегося.

**5.5.** Права и Обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

**5.6.** При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в 3-х дневный срок после издания приказа, об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.7.** Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяется отдельным локальным нормативным актом.

#### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.